

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- obsługa księgową inspektoratu
- opracowanie planu finansowego
- prowadzenie rozliczeń finansowych oraz ewidencji księgowej
- sporządzane listy wynagrodzeń
- windykacja należności
- inne zadania zlecone przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego Powiatu Grodzkiego w Toruniu

Kogo poszukujemy

POTRZEBNE CI BĘDĄ (wymagania niezbędne):

- wykształcenie: średnie ekonomiczne
- staż pracy - doświadczenie zawodowe w księgowości budżetowej
- dobra znajomość obsługi komputera
- znajomość obsługi programu Symfonia, programów księgowych do księgowości budżetowej, programu do obsługi sprawozdań budżetowych SJO BeSTi@
- znajomość obsługi portali bankowych
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE (wymagania dodatkowe)

- komunikatywność
- umiejętność analitycznego myślenia
- odpowiedzialność

Co oferujemy

- indywidualny rozkład czasu pracy
- częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)